

北社協 : 平成21年 月 日受付 受付番号\_\_\_\_\_ 助成番号\_\_\_\_\_

## 平成21年度 北区社会福祉協議会助成金申請書

平成21年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

社会福祉法人北区社会福祉協議会会長様

下記の通り 平成21年度北区社会福祉協議会助成金の申請をいたします。

ふりがな		ふりがな	
団体名		代表者名	
住 所	〒		
	電話番号		FAX 番号
連絡先 住所・氏名 (代表者と連絡 担当者が異なる 場合に記入して ください)	〒		連絡先氏名
	電話番号		FAX 番号
申請金額	円		決定額 (社協記入) 円
助成の区分 (申請区分に○を 記入ください。) ※Ⅰ・Ⅱ区分は[ ] 内にも○をご記入 ください。	(Ⅰ) 地域ささえあい活動団体助成 [①活動立ち上げ費助成・②事業費助成] (Ⅱ) 地域福祉活動助成 [①調査、研究費助成・②研修費助成・③広報、啓発事業助成・④地域福祉活動助成 ⑤特別事業費助成、⑥周年事業費助成] (Ⅲ) 福祉作業所等小規模施設助成 (Ⅳ) 障がい当事者団体助成		
団体の設立年月	年 月	当該助成金の助成開始年月	年 ( 年目)
登録(参加)数	・サービス利用者または障がい者 名	・担い手やボランティア 名	・その他 名
■事業の趣旨・目的についてご記入ください。			
■事業の内容(年間の事業内容を簡潔に。詳しくは別紙「年間事業計画書」にご記入ください。)			

注：申請の際は、必ず担当者宛にお電話いただき、お時間ご予約の上、北社協窓口にご来所下さい。

# 収支予算書

(様式 1-2)

(単位：円)

科 目		予 算 額	説 明 (内訳・算出根拠)		
収       入	助成金		助成金申込額		
	サービス利用者の利用料 障がい当事者等の会費				
	担い手・ボランティアの会費等				
	他からの助成金・補助金				
	事業収入、その他				
	前年度繰越金		(収入合計に対する割合： %)		
収入合計					
		予 算 額	うち助成金を 充てる金額	助成金の 割合	説 明
支       出	助成対象経費	会場使用料		%	
		物品購入費		%	
		講師料・謝金等		%	
		印刷費		%	
		通信運搬費		%	
		保険料		%	
				%	
				%	
		小 計		%	
	助成対象経費外				
社協会費					
次年度繰越金				経費合計に対する繰越金の割合 %	
支出合計			%		

- 1) 団体の全活動の収支予算をご記入ください。
- 2) 収入合計と支出合計は同額になります。
- 3) 支出の項目の「助成対象経費」に関して、区分Ⅱ、Ⅲで申請の場合、経常経費は助成の対象になりません。助成対象事業の経費支出を記入してください。
- 4) 説明部分は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。別途に説明書を添付していただいてもかまいません。

事業計画書Aタイプ(通年活動用)

※

\*平成21年4月～平成22年3月の事業予定をご記入ください。

\*総会・役員会などの内部的な活動も記入してください。ただし、助成対象事業には含まれませんので、備考欄に「対象外」と注記してください。

月	日 時	事業名	開催場所 内容等	参加人数 (サービス利用者数・ 障がい当事者数など)	備 考
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
合計					
平均					

事業計画書Bタイプ (単発事業用)

\*助成対象事業で単発で実施するものの概要を記入してください

該当助成区分	
事業名	
事業の目的	
実施日時または 期間	
実施方法等	
事業対象者と人数 (サービスの利用者、 障がい当事者数など)	
想定される効果な ど	
その他	