

総合支援資金（特例貸付）確認チェックリスト（郵送する前に必ず☑して下さい）

借入申込者は、申込前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し、郵送ください。

※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがありますので、ご注意願います。

項 目	確 認 事 項	チェック
(1) 借入申込書、 重要事項説明書、 借用書 申立書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書2か所に「氏名」記入・1か所「押印」（太枠内）した ・ 重要事項説明書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した ・ 借用書に「住所」「氏名」「生年月日」の記入と「押印」した ・ 申立書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 住民票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民票に世帯全員が記載されている ・ 3ヵ月以内発行のものである ・ 借入申込書と住所が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 通帳、または キャッシュカード（写）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 預金通帳の金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるコピーした ・ 預金通帳名義と申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ いずれかの本人確認書類を「現住所、氏名、生年月日」がすべて分かるようにコピーし、同封した <ul style="list-style-type: none"> ア. 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー） イ. パスポート ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） エ. 健康保険証（裏面に住所記載の場合は両面コピー） 	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外国人の方の場合、以下の書類のコピーも追加して同封した <ul style="list-style-type: none"> ア. 在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合 	<input type="checkbox"/>
(5) 申請書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ すべての申請書類が揃っている <ul style="list-style-type: none"> a. 借入申込書（原本） b. 重要事項説明書（原本） c. 借用書（原本） d. 収入減少状況に関する申立書（原本） e. 総合支援資金特例貸付 貸付にかかる申出書（原本） f. 住民票（世帯全員3ヵ月以内発行/原本） g. 預金通帳またはキャッシュカード（コピー） h. 本人確認書類（コピー） *外国人の場合、在留カード（コピー）も揃っていること 	<input type="checkbox"/>
(6) 申請書類のコピーの保管	<ul style="list-style-type: none"> ・ 以下の書類のコピーをとっている（返済完了まで保管）。 <ul style="list-style-type: none"> a. 借入申込書 b. 重要事項説明書 c. 借用書 d. 収入減少状況に関する申立書 e. 総合支援資金特例貸付 貸付にかかる申出書 	<input type="checkbox"/>