

職員定着化支援北区内福祉施設職員合同研修開催のお知らせ

タイムマネジメント研修

～中堅層（3年以上の職務経験を有する方）対象～



日にち 平成**28**年**9**月**23**日(金)
時間 午前**10:00**～午後**5:00**

講師：五十嵐 順子（いがらし じゅんこ）
株式会社インソース講師

限られた時間の中で業務効率を高め、最大限の成果を上げるための手法を理解します。具体的には、適正なスケジュール（仕事の成果物の明確化と優先順位付け）と徹底した事前準備（段取り、突発への対応）とコミュニケーション（情報共有と分業）を実現するための方法論を理解することで、個人の生産性の向上を目指します。研修内では、グループワーク・個人ワークを通じて、組織全体のタイムマネジメントを円滑に進める方法の習得も図っていきます。

<お申込み・参加費のお支払いについて>

裏面のお申込み用紙にご記入後、下記の振込口座に、参加費をお振り込みください。同時に団体・賛助会員の入会を希望される場合は、参加費と会費額（会費の基準額につきましては、別添の「団体会費・賛助会費基準額表」をご参照ください）の合計額をお振込みください。入金の確認後、参加決定通知書と領収書を送付いたします。

振込口座	みずほ銀行 王子支店
	普通 203161
フリガナ	フク)キタクシャカイフクシキョウギカイ カイチョウ アラキマサノブ
口座名義	社会福祉法人北区社会福祉協議会 会長 荒木 正信

*振込人名義の前に「ケン」と入れてお振り込みください。（例 ケン キタハナコ）
*恐れ入りますが、振込手数料はご負担をお願いいたします。

●対象、定員

北区内の民間福祉施設の職員 30名程度
（勤続3年以上の職員、職種不問）

●参加費 非会員:3,000円
*会員:1,000円



*団体、施設として新規会員申込みをいただくと会員価格にてご受講いただけます。裏面の申込み用紙にご記入ください。

●会場

岸町ふれあい館 3階第5集会室
（北区岸町1-6-17）

●申込方法

裏面の申込書に必要事項をご記入のうえ、~~8月25日（木）~~までにFAXにてお申込みください。9月13日（火）までに（事業所・施設単位でお願いします。）



お問合せ・お申込み

社会福祉法人 北区社会福祉協議会 管理係 大園、佐藤(友)

<FAX>03-3905-4653 <電話>03-3906-2352

*裏面のFAX用紙にご記入の上、お申込みください。

