

「おちゃのこ祭祭 2019」振り返る会の報告

令和元年6月22日（土）午後2時～4時 於：岸町ふれあい館3階

総務委員会

○話し合い内容

◆大ホール

- ・会場との役割分担が出来ているので、スムーズにできたと思う。
- ・片付けも、机とイスの数がピッタリあっていて、スムーズだった。
- ・模擬店は片付けるのがすぐなので忙しい。
- ・全体で片付けるのが広まっている。

◆各フロア

- ・当日の鍵空けの時間

→ギリギリだったので、2020年からは1時間前から空けて欲しい。

- ・フロア担当と大ホールで担当を分けた方が、スムーズに準備や片付けが出来ると思う。
→会館の閉館時間までに片付けは終了している為、担当分けをしなくてもいいと思う。

- ・備品移動シールの剥がし忘れがあった

→体験展示のマニュアルに、記載した方が良くかも

- ・406 休憩室

→湯のみを設置しなくても大丈夫だったので、今後も設置しないで良い。

靴袋もあまり使用されていなかった。

ゴミも落ちていなかった。

企画委員会

○本日の話し合い

【オープニング・フィナーレ】

- ・おちゃのこ大使さんの集合時間、場所などが曖昧になってしまい当日ばたばたしてしまった。来年以降はわかるように、まとめたものを作成したほうがいい
- ・司会進行を2人で分担しながら行い、とてもスムーズにできた
- ・フィナーレの際は団体さんが衣装をきてたくさんの方が壇上に上がってくれて、とて

もありがたかった

【スタンプラリー】

・小学 6 年生以下の子ども対象だが、大人の人がやっていた。当日会場に来ている子どもの為の取り組みというのは基本だが、揉めるようであれば、楽しいお祭りなので臨機応変に…

【中夜祭】

- ・おにぎりとても好評だった
- ・参加人数 91 名（内、社協 17 名）、余ったおにぎり飲み物はディスカウントして販売し、すべて売り切れた
- ・自由席にしたことで、参加者が増えたのと、話も弾んでいた様子

広報委員会

- ・B3（大ポスター）の余りが多かった。
A4 ポスターはなくなるのが早く、掲示板にも長期間貼ってもらえるため、来年度は B3 の枚数を減らし A4 の枚数を増やして印刷をかける。
- ・チラシは当日配布分がかなり残ってしまったので来年は調整が必要。当日配布分が少なくなる場合には事務局で印刷し対応するなど、外注する部数を減らすことも検討していく。
- ・ポスター、チラシの町会・自治会への配布は、区に協力いただき送料をかけずに送ることができた。来年度は回覧板だけでなく掲示板へのポスターの掲示依頼も検討していきたい。
- ・来年のポスターはオリンピックを意識したものをつくりたい
→今年度写真を使用した部分はイラストに戻すかを含め再検討する。

会場委員会

○本日の話し合い

【設営等】

- ・模擬店部会の方から「設営がまだできていない」との話があったが、模擬店部会の方も一緒に準備する予定だったので、団体内で共有をしっかりとしてほしい。
- ・委員長、イス確認担当、机確認担当、準備、清掃担当など担当を事前に分けておけばよかった。特に清掃などは手話サークルの方たちが毎年対応してくださっているが、そのほかの人が把握していなかった。
- ・片付けの始めるタイミングと終わるタイミングがなかなか分からず、なんとなく始ま

り、なんとなく終わった感じになってしまっていた。次回は、片付けの流れも確認したほうがいいのかもしい。

- ・中夜祭後に机の配置がばらばらになってしまっており、2日目のスタート時に対応する必要が出てしまった。

【自転車整理】

- ・自転車整理担当の集合場所がわからないという声があった。集合場所に表示物を貼るか、ブースをつくる？ そのほかアナウンスをするという方法もあるのでは？

- ・自転車整理担当の集合からの流れを掲示しておいてもいいかも⇒①集合 ②リーダーからの説明 ③物品の引継ぎ のような

【その他】

- ・ゴミ（飲食物、スタンプラリー景品）が大ホール内や、外、トイレなどに落ちていた。ゴミの問題に関しては、検討が必要。

⇒模擬店のゴミに関しては、高齢の方や子どもはどのお店で購入したかわからないので、返却できないという方も多いと思う。なので、出口で回収場所を設け、分別のみのご協力をしてもらうという方法もあるのでは？

- ・模擬店の席からカメラ撮影をしている方がいた。また、長時間の滞在があった。
- ・スタンプラリーの片付けが遅く、撤収が進まなかった。片付けが始まってから20人くらいの方がいた。景品を全てはけさせなくてはと思ったのか、ご自由にどうぞ？みたいな時間があった。
- ・景品の並べ方をもう少しきれいにしたほうがいいのかもしい。

防災委員会

○本日の話し合い

【防災計画】特に意見無し

【フロア巡回】

- ・初めての巡回だったが経験者と組んでまわれたのがよかった
- ・昨年、消火器、消火設備、非常出入口が塞がっていたところがあったが改善された
- ・ステージ裏の控室あたりは着替えをしている団体などあり男性は巡回しにくかった
- ・気になるところが何点かあった

回廊での出展で廊下の両側に机を出しているところがあり通りにくかった

3階乳児室は特に表示がなかったからか、何の部屋かとのぞいたりした人もいた

1階正面入り口横の非常階段扉前の立入禁止の看板が防災上は危険では

【5階常駐】

- ・1時間もいると手持ちぶさたな感じもあった。ずっと立ってるのはきつい。

- ・常駐者の立ち位置、役割が不明確だった。交代時の伝言もだんだんおかしくなった
- ・来年は当日、5階常駐者用の立ち位置や役割のメモがあった方がよいか
- ・今年はエレベータ前にくじ引きの出店がありスペースが狭くなっていた。階段口のぎりぎりまで出店していたので、子どもたちの移動や防災担当の立位置に影響あった。また、バザー会場で疲れた高齢者が座る場所もなくなってしまった。
- ・防火扉のストッパーの件で滝野川会館と再確認を事前にしたが、昨年に続いて会館職員に徹底されておらず1日目に会館職員にストッパーを外さる事態があった。
- ・ストッパーは子どもたちが急いで移動していたので蹴飛ばされることがあった。会館が用意したストッパーが薄くて外れやすかったようだ。

【その他】

- ・迷子等のアナウンスが室内では聞こえなかったところがあった。廊下はよく聞こえていた

ステージ部会

○本日の話し合い

- ・ステージ参加の条件として、以下の2点を確認
- ①おちゃのご祭祭のコンセプトに賛同し、準備会に必ず出席する
- ②部会・委員会の仕事も皆と協力する
- ・プロの方でも上記の内容を理解し、準備会にも出席をする
- ・来年度、照明音響の機材が大きく変わるため、対応については社協で確認
- ・出演時間は1組20分で行える内容で出演したほうがよいのでは？

<手話サークルさんより>

- ・書類を事前に確認できたことで、言葉の意味を細かく確認出来てよかった。今後お願いしたい
- ・今後は壁をスクリーンとし、プロジェクターを使用できないか（歌詞やダンスの意味などを投影）
- ・歌詞を配るという案もあったが、出来るだけ舞台から視線を移動させない方がより楽しめるといった意見が実際に聞かれたと。

体験展示部会

○本日の話し合い

【前日準備】

- ・エレベーター横に掲示してある備品移動の一覧表が早くはがされてしまったので戸数確認が大変だった。来年度はおまつり終了まで掲示しておいてほしい。

- ・机等の備品移動開始時間は 14 時からであったが早くに取りに来る団体があった。
次回以降、準備開始時間は早めに連絡をする。

【当日】

- ・例年より来場者が少なかったように感じた。
- ・滝野川地域では運動会や青少年のイベントをやっておりそこと被ってしまったため、小中学生の来場は少なかった。
- ・休憩室の場所が狭かった。
→来年度は 1 部屋すべてを休憩室として活用することも検討する
- ・スタンプラリーのルールをきちんと理解していない団体が多くいた
例) ビブスを着たまま大ホールで食事をする、スタンプの押し間違い
→来年度は部会の際にスタンプラリーのルールを再確認する時間を設ける。

【片付け】

- ・5階の倉庫にテーブル等を片付けるときに救護室となっていたのでスムーズに片付けができなかった。

バザー部会

○話し合い内容

- ・会場の掃除道具（チリトリ、箒）が 1 セットしかないので、片付けの際数がもう少しあったほうがいい→①会館に相談②持ち寄り？
- ・終了後ゴミが廊下の外に 2 袋残っていた。締め挨拶前に、小ホールと回廊も確認したらどうか。
- ・ドアSTOPパーの返却方法が曖昧だった。来年はビブスとスタンプを渡す封筒の中に入れて返却したらいいのではないか
- ・今回も社協にバザー商品の寄付をしたい問い合わせがあり、団体さんに繋がせていただいた。来年も問い合わせがあった際は、つなげていただき、今後は直接連絡を取って受け取りなども対応をお願いしたい。
- ・大きな問題なく、レイアウトから片付けまで団体の皆と一緒に協力してでき、毎年同様とてもよかった。

模擬店部会

○話し合い内容、次年度への引継ぎ

- ・保健所申請①：保健所で却下された食品について次年度はまとめて発表しメニューの参考にする
- ・保健所申請②：×切を少し遅らせる方法も可能か、ダメな食品の追加もある為時期の選定が難しい
- ・会場の車いす席の利用方法についても検討が必要。定められた椅子ではなく

他の机から椅子を持ち出し、利用している介助者もいた

- ・ごみ：買った所に戻すことが決まりだが高齢者や子供など難しい人も多い。

まとめて分類して業者に依頼（有料）する方法も検討するのはどうか

- ・備品（調理室）：トラブルあり、来年貸してもらえるか分からない。より良い是正も考えなくてはいけない。例えば、借りたものを写真に収め張り出して確認し、しゃもじより大きなものしか借用しないように決めるなど、方法を検討する必要あり。使用禁止の棚には養生テープを張り、使用禁止とのポップを作るなど。

- ・飲食スペースの不足：ブースのすみの利用（大ホールは満杯、文化センター分は飲食禁止）→ステージの幕間に譲り合い・406 を利用とのアナウンスを行う

- ・10 店舗で満杯

全体会

○委員会、部会からの報告

（会場委員会）

- ・来年は「ばみり」をして当日の大ホールの机の位置を事前に決めたほうがいい

- ・片付け30分で終わったが、終礼がなかったので解散していいかわからなかった。前日だけでなく、当日、最終日までスケジュールわかった方がいい

- ・自転車整理の集合場所から流れを確立したほうがいい

- ・ステージ前、ずっと椅子に座っている人がいるので声かけ必要

- ・スタンプラリー後の机の片づけどうするのか

- ・ゴミの分別問題

（総務委員会）

- ・会場委員会との連携がありスムーズにできるようになっている

- ・当日各部屋の鍵開けが遅いので9時ころからできれば開けてほしい

（企画委員会）

- ・オープニングの集合時間や場所を徹底する

- ・中夜祭の参加者91名、おちゃのこ大使さんの乾杯や締めがとてもよかった

- ・中夜祭の時間を少し早めてもいいのかも

- ・スタンプラリーの景品の細かいものがバラバラになっていたため、当日に袋などに入れて渡したらいいのではという意見がでた

- スンプラリーは700枚はけた、大人でもやっている人がいたらしい。
- 各団体用にスンプラリー受付の紙を作ってほしい
(広報委員会)
- B3のポスターあまったので、A4ポスターを増やそうと思う
- オリンピックを意識したポスターにするのがいいのでは
(防災委員会)
- 新しい人と初めてされる人とのお2名1組で回ったのでよかった
- 5階非常扉と小ホールの見回りの
- 防火扉のストッパーは会館の方に伝わってが理解していなかった
- 全館放送が部屋の中が聞こえずらくなっていた→会館とチェックしたが最大音量になっている、これ以上はできない
(体験展示部会)
- 備品の確認の表が早くはがされていた
- 前日準備の時間が徹底されていなかった
- 休憩室の広さについて、狭い？丁度いい？どちらの意見もあった→来場者はよかったと話していた。スタッフとしては狭いが出店団体も増えたこともあるかも
(ステージ部会)
- 全体として押し気味だった
- 準備会に参加されない団体があった、おちゃのこの主旨を分かった上で参加してほしいし、準備会には必ず参加してほしい
- 来年音響がガラッとかわるので(デジタル化)、自分たちでできるものなのか不安あり
- 手話サークルより歌詞の投影等あれば聴覚障害のある方ももっと楽しんでもらえるのでは
(模擬店部会)
- 長い時間机にいる人がいたので、休憩スペースを増やすとか滞在時間を制限するとか
- 自分たちで売ったゴミ以外もあったので、全体の問題としてとらえた方がいいのでは
(バザー部会)
- 寄付申込が社協にあった際は、団体と直接連絡をとってもらおう
- 北聴協よりスンプラリーの参加不参加の表明いつすればいいのかわからなかったとのこと。昨年までは参加していなかった。
(その他)
- スンプラリーの受付にビブスの見本があった方が分かりやすいのでは

- ・小さい子が入口で配っていたティッシュを落としてしまうようで、通路に落ちていた。小さい子にあげることは検討してもいいのでは

（田端福祉作業所）

- ・スタンプラリーなど関わるが増えたのでよかった。来年も協力する方向でいる

（健康福祉課）

- ・民生委員児童委員の活動普及啓発強化のため、昨年より参加させてもらっている。

- ・今日いただいた意見は7月にある振り返りで伝える

- ・インフォメーションタイム

（りぷりんとフレンズ北・すまいる北より）

各文化センターで子ども広場を定期的を開催している。

次回は6月23日（日）10時～15時赤羽文化会館で開催しているので、興味がある方は是非！

事前に頂いたご意見 1

*全体

- エントランスが寂しい。社協の本部辺り、ホール入口付近、景品渡し場所などを再考しては？
- 回廊展示は、裏側も意識したい
- アナウンスが室内で聞こえない（406和室）
- 小中学生が少ない。周知と 学校行事に配慮したい
- 子どもたちが楽しめる場を一緒に考えたい
- ボランティアに目覚めて欲しい中高生にも、呼びかけや役割を作りたい
- ケバブの試食コーナーと、リーラのテレビ撮影について説明を（聞き逃したかもしれませんが）
- 提出物の確認漏れがあった 内部の連携をスムーズにしてほしい
- 出たがりのおじいさんへの対応が過剰。もう少しさりげなく出来ないものか
- 全体的に参加者が少ない気がする 高齢の人たち、子連れ、赤ちゃんに配慮が必要
- ステージをしっかりと楽しむ人は増えたようだ

事前に頂いたご意見 2

○課題

- エントランスが寂しい。社協の本部辺り、ホール入口付近、景品渡し場所などを再考しては？
- 回廊展示は、裏側も意識したい
- アナウンスが室内で聞こえない（406和室）
- 小中学生が少ない。周知と 学校行事に配慮したい
- 子どもたちが楽しめる場を一緒に考えたい
- ボランティアに目覚めて欲しい中高生にも、呼びかけや役割を作りたい
- ケバブの試食コーナーと、リーラのテレビ撮影について説明を（聞き逃したかもしれませんが）
- 提出物の確認漏れがあった 内部の連携をスムーズにしてほしい
- 出たがりのおじいさんへの対応が過剰。もう少しさりげなく出来ないものか

- 全体的に参加者が少ない気がする 高齢の人たち、子連れ、赤ちゃんに配慮が必要
- 事前の社協のホームページへの告知をもっと早くしてほしい。ネットでの集客をしたかったのだが、なかなか 2019 年の内容に関するお知らせが出なかったのでも対応が遅れてしまった。
- 飲食禁止のお部屋だったが、開始前に確認したところご飯粒があるなどおちゃのこの利用者のものとき思えない飲食の痕跡があった。
- 飲食 OK の大ホールは居酒屋状態で、模擬店で買った商品を座って食べる場所がなかった。ホール外も飲食禁止。禁止の札より、飲食可能な場所への誘導の案内が欲しかった。もしくは飲食可能箇所の開放。
- 毎年の内容が同じだというご意見を外から頂戴した。私たちは 2 年目で新しいほうだと思うが、「そういう人たちがいることを知らなかった」と言われた。告知の方法を広げる、変えていくなどの工夫もあってもらいかもしい。
- 体験展示の部屋でいろいろなプログラムを考えて実践したが、そのような内容を告知する場所がなかった。一階の一か所にチラシを置くだけではなかなか告知できない。良い方法があったら検討をお願いしたい。
- 受付でチラシ(プログラム)を先に渡して欲しい
- 受付で渡された景品?は袋に入れて渡すか、もしくは渡さない方が良いのではないか
- ステージでのビデオ写真撮影する優先席を作って欲しい
- ステージの照明、音響は任せて良いのではないか
- 滝野川会館の外階段の所をステージとしてはして使うのも好いのではないか

○良かった点

- エレベーター前のチラシ置き場は良かった。 更に見取り図もあれば良かった
- 休憩室の表示 肝心のその部屋にも欲しかった
- 係の交代など、スムーズだった
- 初参加団体との交流が出来た
- 手話の方々は素晴らしい
- 民生委員さんのお力によりスタンプラリーの枠が埋まりやすかった。
- 中夜祭の参加人数が例年に比べ増えたことが大変うれしかったです。来年はさらに満足度の高い企画を盛り込みたいと思います。
- 中夜祭の YMCA はとても楽しかったです。
- ステージをしっかりと楽しむ人は増えたようだ

○休憩室

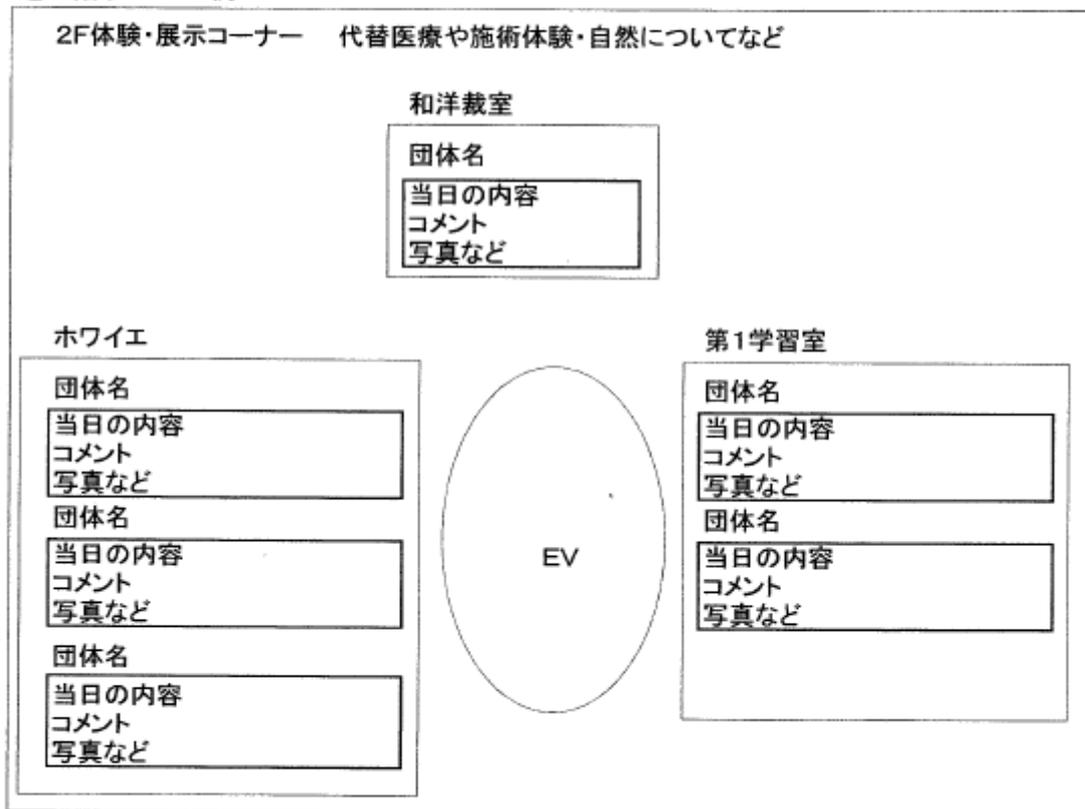
- 参加団体スタッフの他、利用者が多く、くつろいでいた。マナーも良かったが、たまに忘れ物が（ペットボトル、購入品）

- ・片付けに、ステージの方たちが来てくれ、あっという間に片付いた
- ・設営の時にも来られるとよい

チラシ・POPについての提案

- ・各階の団体紹介チラシについて
 - ・3つ折りになっているので取りやすい、しかし、広げないと何が書いてあるかわからない...
見てすぐにどんな団体か知ってもらうには広げた状態で置いた方がいいと思います。
団体同士の交流が目的でしたら、おちゃのこ準備会の時に配られるといいと思います。
(参加団体が多いので、団体名だけではわかりづらいのでチラシがあるとありがたいです。)
または、中夜祭の時に会場内にチラシを置いたり、チラシを配ってもいいと思います。
 - ・また、団体紹介チラシは、各部屋に置いて興味を持った人に話をしながら渡した方がより効果があると思います。
- 各団体の当日行っている内容・チラシなどすぐにわかる案内が各階にあるといいと思います。
例えば① 1階...1階から5階までの案内(黄色のチラシの拡大でもいいと思います。)
2階以上...各階ごとの部屋の案内
②各階に各部屋からのお知らせが書けるボードを設置して自由に記入してもらう

① 2階以上POP例



- ② お知らせボード
ラミネートした用紙を階段やEV周辺に貼って置き
いつでも記入できるようにしておく。

例

団体名
〇時～〇〇を行います。
是非お越しください。