

おちゃのこ祭祭2024
 総務委員会 準備会予定表 (案)

1/23時点の内容。
 進捗状況などにより変更の可能性あり。

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、**必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いします**

※準備会に不参加の際は、お手数ですが、事前に社協事務局までご連絡をお願いいたします。

準備会	調整・決定事項等	提出物	備考
第1回 2/24(土)14:00~17:00 岸町ふれあい館3階	①メンバー顔合わせ ②総務委員会の役割確認・振り返り ③委員長、副委員長、書記決め ④スケジュール配布、説明 ⑤滝野川会館備品チェック日程調整 ※ 備品申込書を全体配布 し、説明		* 進行は前年度の部会長 * 必要書類配布します
第2回 3/6(水)18:30~21:00 岸町ふれあい館3階	お休み (予定)		
第3回 3/21(木)18:30~21:00 岸町ふれあい館3階	①総務会場・合同マニュアル確認 ②総合受付について ③ 備品申込書回収	備品申込書	
第4回 4/6(土)9:30~11:30 北とびあ7階 第二研修室	お休み (予定)		
* 滝野川会館に備品チェック (_____ 予定)			
第5回 5/16(木)18:30~21:00 北とびあ7階 第二研修室	①備品集計表を配布し、不足備品の調整 ②各フロア担当者決め ③総合受付担当者決め (最低一人は配置)		
第6回 5/28(火)18:30~21:00 滝野川会館 小ホール	①不足備品があれば調整 ②フロア担当表、受付担当表配布 ③前日、当日の確認		
前日 6月7日(金)時間未定 滝野川会館	* フロア担当者 → 備品の移動チェック		* フロア担当者 → 備品の片付けチェック
本番6月8日(土)	受付担当表時間通り、受付場所へ集合。		
本番6月9日(日)			* フロア担当者 → 備品の片付けチェック
第7回 日時未定 滝野川会館 小ホール	2024年度の振り返り、次年度への提案		

おちゃのこ祭祭2024

会場委員会 準備会予定表 (案)

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、必ず締切日までに郵送またはメールでのご提出をお願いします

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考
第1回 岸町ふれあい館 14:00~17:00	2月24日 (土)	①委員長・副委員長決め ②前日~当日の役割分担 ③飲食会場について(クロスなど) ④自転車整理依頼方法について ⑤前日準備マニュアル(総務委員会との)		【配布物】 ・予定表 ・分担表(自転車整理) ・前日準備マニュアル ・自転車整理について
第2回 岸町ふれあい館 18:30~21:00	3月6日 (水)	休み		・自転車整理分担表 (拡大)
第3回 岸町ふれあい館 18:30~21:00	3月21日 (木)	①ペーパーフラワー 不足分の作成 ②飲食会場について(備品数確認) >模擬店部会に確認。 ・昨年度(イス120、机16脚) (自転車整理依頼)		*大ホール テーブル数 確認 *備品を総務委員会に依 頼(テーブル・チラシ置 き場・イス)
第4回 北とびあ 第二研修室 9:30~11:30	4月6日 (土)	休み		*ステージ部会タイムス ケジュール決定
第5回 北とびあ 第二研修室 18:30~21:00	5月16日 (木)	①自転車整理マニュアル・地図の 確認 ②当番シール作成 (自転車整理依頼)		*全体会でチラシ置き場 についてお知らせ 【配布物】 ・会場周辺マップ ・駐輪誘導注意 ・前日準備マニュアル
第6回 滝野川会館 小ホール 14:00~17:00	5月28日 (火)	①当日の流れ確認		*総務委員会と連携確認
リハーサル 滝野川会館 14:00~19:00	6月7日(金)	立看板の飾りつけ(ペーパーフラ ワー) のぼりの設置準備(ポールさし等) 玄関入り口のチラシ用機の設置 大ホールの飲食用テーブル準備		
本番	6月8日(土)	(1日目) 立看板とのぼりの設置・撤収		
	6月9日(日)	(2日目) 立看板とのぼりの設置・撤収 玄関入り口機の片付け 大ホールの飲食用テーブル片付け 清掃		
第7回 滝野川会館 小ホール	6月22日 (土)	2024年の振り返り、 次年度への提案		

「おちゃのこ祭祭 2024」

企画委員会準備会予定表 (案)

※企画内容は全体会で確認しながら進めてまいりますので、話し合い内容が変更になる場合がございます。

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考(2018参考)
第1回 岸町ふれあい館	2月24日(土) 14:00~	・自己紹介 ・正副委員長決め ・全体企画決め ・参加者間交流企画決め		・全体企画(2018年以前はスタンプラリー)実施の有無 ・参加者間交流企画(2018年以前は中夜祭)実施の有無
第2回 岸町ふれあい館	3月6日(火) 18:30~ 全体会なし	・役割分担 ・オープニング・フィナーレの司会決め ・おちゃのこ大使の確認		※スタンプラリーを行う場合、スタンプラリー台紙、受付台帳のデータは、第3回までに社協にデータ送付 ※中夜祭を行う場合、チラシは第5回までにデータ送付
第3回 岸町ふれあい館	3月21日(木) 18:30~	①オープニング・フィナーレ進行の検討 ②全体企画 ③参加者間交流企画		※全体会で企画内容説明 ※景品募集の周知
第4回 北とびあ 第2研修室	4月6日(土) 9:30~ 全体会なし	①オープニング・フィナーレの進行決定 ②全体企画 ③参加者間交流企画		・オープニング進行表、フィナーレ進行表をステージ担当に渡す。 ※進捗状況によって、第4回はお休みになることがあります。
第5回 北とびあ 第2研修室	5月16日(木) 18:30~	・中夜祭チラシ配布・案内 ・全体企画の詳細説明		・中夜祭を行う場合、チラシ配布・案内 ・全体企画の詳細説明
第6回 滝野川会館 小ホール	5月28日(火) 18:30~	【最終確認】 ①オープニング・フィナーレ進行と役割 ②全体企画準備と役割 ③参加者間交流企画準備と役割		・中夜祭を行う場合、参加者募集締切
リハーサル 滝野川会館	6月8日(金) 13:00~	前日準備・設営		
本番	6月9日(土)			
	6月10日(日)			
第7回 滝野川会館 小ホール	6月22日(土) 9:30~	2024年度の振り返り、 次年度への提案		

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いいたします

おちゃのこ祭祭2024

広報委員会 準備会予定表 (案)

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いします

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考
事前送付物		①作業アンケート		
第1回 岸町ふれあい館 14:00~17:00	2月24日 (土)	①メンバー顔合わせ ②正・副委員長決め ③チラシ掲載原稿全体配布 ④チラシの色確認 ⑤ポスターデザインについて ⑥ポスティングについて		ポスター・チラシロゴ案募集
第2回 岸町ふれあい館 18:30~21:00	3月6日 (水)		作業アンケート	
第3回 岸町ふれあい館 18:30~21:00	3月21日 (木)	①作業アンケートをもとに、封入ポスティング・駅配布団体等決定 ②チラシ・ポスターデザイン決定	チラシ原稿(全体)	チラシ、ポスターデザイン投票 仮原稿を全団体に送付
第4回 北とびあ第二研修室 9:30~11:30	4月6日 (土)	お休み		
封入作業 (各公共施設)				
第5回 北とびあ 第二研修室 18:30~21:00	5月16日 (木)	①駅配布方法、ポスティング方法の説明 ②来年度の広報方法の検討		ポスター・チラシ持帰り
第6回 滝野川会館 14:00~17:00	5月28日 (火)	お休み		
前日 滝野川会館	6月7日(金)			
本番	6月8日(土)	受付担当表時間通り、受付場所へ集合。		
	6月9日(日)			
第7回 滝野川会館 小ホール		2024年度の振り返り、次年度への提案		

4月
上旬：業者へメールで入稿
町会・自治会送付手続き
点訳・音訳依頼
駅配架依頼
中旬：納品
下旬：封入・発送 (町会・自治会)

「お ち ゃ の こ 祭 祭 2024」

防災委員会 準備会予定表 (案)

準備会	日 時	調整・決定事項等	提出物	備 考
第 1 回 岸町ふれあい館	2月24日(土) 全体会あり	・正副チームリーダー決め ・防災委員会の仕事内容の確認 ・防災マニュアル2018内容確認	なし	*進行はひとまず社協。委員長が決まったら、委員長に * 防災委員会役割分担表 * 防災マニュアル2018配布
第 2 回 岸町ふれあい館	3月6日(水)	お休み(予定)		
第 3 回 岸町ふれあい館	3月21日(木) 全体会あり	・「おちやのこ祭祭 防災計画」見直し (必要と思われる部分のみでよい) ・「各フロア見取り図」を参考に会場内見 回りルートを確認する		*フロア見取り図準備
第 4 回 北とびあ 第二研修室	4月6日(土)	お休み(予定)		
第 5 回 北とびあ 第二研修室	5月16日(木) 全体会あり	・役割分担(フロア常駐者、フロア巡回 者)決定		* 防災委員会役割分担表 (決定版)準備
第 6 回 滝野川会館	5月28日(火) 全体会あり	・役割分担最終確認(予備日) ・フロア巡回ルート確認		
リハーサル 滝野川会館	6月7(金) 13:10~			
本 番	6月8日(土)	・フロア常駐常駐		
	6月9日(日)	・フロア巡回		
第 7 回 滝野川会館 小ホール	6月22(土) 9:30~	2019年度の振り返り、 次年度への提案		

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いいたします

おちゃのこ祭祭2024

ステージ部会 準備会予定 (案)

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、**必ず郵送またはメールでのご提出をお願いします**

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考
第1回 岸町ふれあい館 14:00~17:00	2月24日 (土)	①出演団体顔合わせ ②部会長・副部会長(2名)の選出 ③今後のスケジュールおよび提出物の確認、当日の役割について ④今後の舞台利用について		書類 様式①②③④配布 *必要書類配布
第2回 岸町ふれあい館 18:30~21:00	3月6日 (水)	①出演日・時間の確認 (②全体企画と個別ステージの確認) ③舞台利用について	<input type="checkbox"/> 様式① 必ず提出	
第3回 岸町ふれあい館 18:30~21:00	3月21日 (木)	①出演日時間の最終決定 ②チラシ原稿(演題・団体名)の確認 (③当日の役割について)	<input type="checkbox"/> 様式② 歌詞提出	
第4回 北とびあ 第二研修室 9:30~11:30	4月6日 (土)	①当日のステージ進行の検討 ②ステージプラン・団体紹介文最終決定	<input type="checkbox"/> 様式③	*手話通訳へコピーを渡す *次団体紹介方法等
第5回 北とびあ 第二研修室 18:30~21:00	5月16日 (木)	①楽屋割・リハーサル時間の調整・決定 ②客席注意の調整・決定	<input type="checkbox"/> 様式④	*めくり書きの手配
第6回 滝野川会館 小ホール 14:00~17:00	5月28日 (火)	①当日ステージ進行の再確認 ②本番使用テープの提出締切	<input type="checkbox"/> 音源	(滝野川会館スタッフとの打ち合わせ)
リハーサル 滝野川会館 14:00~19:00	6月7日(金)	※初出演の団体はなるべくリハーサルをお願いします。		*希望団体のみ
本番	6月8日(土)	*前の団体が演目開始時に 舞台袖に集合		*副部会長 会館スタッフ弁当の手配
	6月9日(日)			
第7回 滝野川会館 小ホール	6月22日 (土)	・2024年度の振り返り ・次年度への提案		
提出先				
郵送：〒114-0021 北区岸町1-6-17 おちゃのこ祭祭担当宛				
メール：ochanoko@kitashakyo.or.jp				

おちゃのご祭祭2024
模擬店部会 準備会予定表 (案)

1/23時点の内容。
進捗状況などにより変更の可能性あり。

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、**必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いします**

※準備会に不参加の際は、お手数ですが、事前に社協事務局までご連絡をお願いいたします。

準備会	調整・決定事項等	提出物	備考
事前資料送付	■事前資料送付 ①食品提供団体向けアンケート ②出店場所の希望調査 ③調理台使用の希望調査 ④保健所手引き ⑤保健所届出書類一式 など	資料①、②、③ (締切：)	
第1回 2/24(土)14:00～17:00 岸町ふれあい館3階	①出店団体顔合わせ ②部会長・副部会長(計2名)の選出 ③今後のスケジュール及び提出物の確認 ④保健所届出書類、模擬店出店の手引き説明 ⑤出店場所決め/メニュー調整/調理台場所決め ※使用団体数超過の場合はその場で調整		*事務局でレイアウト図提示 *進行は前年度の部会長
第2回 3/6(水)18:30～21:00 岸町ふれあい館3階	<u>休み(進捗状況による)</u>	保健所届出書類	*保健所へ届出(仕入れに影響) *野菜、缶ジュースは保健所届出なしOK(要確認)
第3回 3/21(木)18:30～21:00 岸町ふれあい館3階	①客席レイアウト決め/清掃担当客席決め ②昨年度の課題に関して検討 ③模擬店部会連絡先確認 ④保健所届出結果報告 →必要に応じてメニュー変更など ⑤中夜祭での出店確認		*事務局でレイアウト図提示 *レイアウトはチラシに影響。 *急遽メニュー変更を見越して「当日変更あり」の旨記載。
第4回 4/6(土)9:30～11:30 北とびあ7階 第二研修室	<u>休み(進捗状況による)</u>		
第5回 5/16(木)18:30～21:00 北とびあ7階 第二研修室	①調理室使用方法、使用上の注意等について確認 ※未確認事項、調整事項などを確認する		*必要書類配布
第6回 5/28(火)18:30～21:00 滝野川会館 小ホール	資料①②に沿って、 前日準備～当日後片付けまで確認。		【配布資料】 ①「模擬店部会 確認事項」 ②「料理室の使用について」 ③「模擬店部会 連絡先一覧」 ④「料理室備品貸出し申込書」 ⑤「在庫確認表」 ⑥「料理室物品在庫一覧」
前日 6月7日(金)13:00～ 滝野川会館	①客席、各団体出店場所の設営 ②滝野川文化センターから調理室、調理器具について説明を受け、必要な調理器具を申請		・アルコールジェル渡し ・保健所ステッカー渡し
本番6月8日(土)15:00調理室集合	調理室は使用時間を守り、不在時は施錠。		
本番6月9日(日)14:00調理終了			
第7回 日時未定 滝野川会館 小ホール	2024年度の振り返り、次年度への提案		

「おちやのご祭祭 2024」

体験・展示部会準備会予定表（案）

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考
第1回 岸町ふれあい館 14:00～17:00	2月24日(土) 全体会あり	・正副部長決め ・会場説明(事務局より) ・会場希望場所確認(各団体)		「会場見取り図」準備(社協) ※1F～4F「会場見取り図」確認 ※飲食可・不可確認 ※5Fはバザー部会でよいか確認 ※全体会で5Fの使用について確認
第2回 岸町ふれあい館 18:30～21:00	3月6日(水)	・会場希望の調整 ※希望場所がかぶっている団体の調整。 ※休憩室の検討		「会場見取り図」準備(社協) (各団体の希望を反映したもの)
第3回 岸町ふれあい館 18:30～21:00	3月21日(木) 全体会あり	・会場の決定	保健所 申請書類	「会場見取り図」準備(社協) (各団体の希望を反映したもの) ※会場を広報委員会に伝える
第4回 北とびあ第二研修室 14:00～17:00	4月6日(土)	休み		
第5回 北とびあ第二研修室 18:30～21:00	5月16日(木) 全体会あり	休み ※全体会にはご参加ください。		
第6回 滝野川会館小ホール 14:00～17:00	5月28日(火) 全体会あり	・フロアごとに団体紹介・出展内容の共有		
準備 滝野川会館	6月7日(金) 13:00～	・机の搬出や設営など会場準備ののち、各参加団体の出展準備をいたします		
本番	6月8日(土)			
	6月9日(日)			
第7回 滝野川会館 小ホール	6月22日(土) 14:00～ 16:00	・おちやのご祭祭 2023 の振り返り、次年度への提案		

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いいたします

おちゃのこ祭祭2024

バザー部会 準備会予定表 (案)

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、**必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いします**

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考
第1回 岸町ふれあい館 14:00~17:00	2月24日 (土)	①メンバー顔合わせ ②今年度の進め方確認 ③正副部長決め ④体験展示との兼ね合いで、5階がバザー会場になるか確認 ⑤各団体の内容確認		食品物を取り扱う団体は、保健所へ提出書類を受け取ってください。
第2回 岸町ふれあい館 18:30~21:00	3月6日 (水)	お休み	保健所提出書類	
第3回 岸町ふれあい館 18:30~21:00	3月21日 (木)	①ホールの配置決め ②備品の個数の確認 ③その他備品の確認		配置図持参 (事務局)
第4回 北とびあ第二研修室 9:30~11:30	4月6日 (土)	お休み		
第5回 北とびあ第二研修室 18:30~21:00	5月16日 (木)	お休み		
第6回 滝野川会館 14:00~17:00	5月28日 (火)	①前日準備、当日の動き方に関して確認。 ②必要備品等の確認。		当日スケジュール配布
前日 滝野川会館	6月7日(金)			
本番	6月8日(土)			
	6月9日(日)			
第7回 滝野川会館 小ホール		2024年度の振り返り、次年度への提案		