

【令和6年12月1日採用】
社会福祉法人 北区社会福祉協議会 常勤職員募集要項

北区社会福祉協議会では、下記のとおり職員（常勤）を募集いたします。

記

1. 募集内容

- | | |
|----------------|---|
| (1) 募 集 人 員 | 若干名 |
| (2) 勤 務 地 | 北区社会福祉協議会事務局（北区岸町1-6-17） |
| (3) 勤 務 内 容 | 法人運営、権利擁護、地域福祉推進等に関する業務
※具体的な業務内容、配属は、採用後決定します。 |
| (4) 雇 用 形 態 | 常勤（正職員） |
| (5) 雇 用 開 始 日 | 令和6年12月1日（予定） |
| (6) 試 用 期 間 | 6ヵ月（賃金・手当等同条件） |
| (7) 受 験 資 格 | ◆以下①～②の全てを満たす方
①社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有するもの、
または取得見込みのもの
②普通自動車免許（AT限定可）を有するもの、
または取得見込みのもの
※次に該当する方は受験できません
ア. 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその
執行を受けることがなくなるまでの方
イ. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下
に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党そ
他の団体を結成し、又はこれに加入した方 |
| (8) 賃 金 | 4年生大学新卒者の場合月給226,560円（地域手当を含む）
※規程により、学歴、職務経験の加算あり
金額は令和6年4月1日現在のもの |
| (9) 通 勤 手 当 | 規程により支給（限度額 月額55,000円） |
| (10) 賞 与 | 年2回 |
| (11) そ の 他 手 当 | 規程により住宅手当、扶養手当 |
| (12) 昇 給 | 年1回（4月）
※但し、12ヵ月以上勤務した者に限る。 |
| (13) 勤 務 日 | ア. 原則として、月曜日から金曜日までの週5日勤務です。 |

イ、イベント等により、土曜・日曜・祝日に勤務していただくことがあります。

(14) 勤務時間	8：30～17：15
(15) 休憩時間	60分
(16) 週労働時間	38時間45分
(17) 休日	原則 土曜・日曜・祝日・年末年始（12／29～1／3）
(18) 年次有給休暇	あり
(19) 他の休暇	夏季休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児・介護休業制度等整備
(20) 社会保険	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
(21) 退職金制度	あり
(22) 福利厚生	東京広域勤労者サービスセンター、福利厚生センター(ソウェルクラブ)
(23) 定年	60歳（再雇用規程あり）

2. 応募・選考

(1) 応募方法

以下のものを当会管理係まで郵送または持参してください。

- ①本会指定の応募用紙
 - ②社会福祉士登録証または精神保健福祉士登録証の写し
 - ③普通自動車免許証の写し
 - ④職務経験のある方は職務経歴書
 - ⑤返信用封筒（長3サイズ、110円切手貼付。返信先宛名記入）
- ※応募用紙は、本会ホームページより入手できます。自筆で記入してください。
※資格取得見込みの方は登録証の写しの提出は不要です。
※郵送される封筒の表に「常勤職員応募」と朱書きしてください。
※郵便事故は責任を負いかねます。

(2) 募集期限

令和6年9月30日（月）～令和6年10月18日（金）必着

(3) 選考方法

<第1次選考>

書類（指定応募用紙）審査

（本会指定用紙を本会HPからダウンロードして、自書してください）

<第2次選考>

【対象者】1次選考合格者

【試験日】令和6年10月26日（土） 9：30～13：30（予定）

【会 場】 岸町ふれあい館（北区岸町1-6-17）3階 第5集会室
【内 容】 筆記試験（一般教養試験 70 分程度、論文 90 分 1,200 字程度）
【発 表】 書面にて合否を通知

<第3次選考>

【対象者】 2次選考合格者
【試験日】 令和6年11月14日（木）午後（ひとり30分程度）
【会 場】 岸町ふれあい館（北区岸町1-6-17）2階 推進室 A
【内 容】 面接試験（個別）
【発 表】 書面にて合否を通知

※面接時間は第2次選考通過者のみに通知によりお知らせいたします。

※試験会場はエレベーター利用が可能ですが、受験に際して配慮が必要な方は、事前にお申し出下さい。

3. 個人情報の取り扱いについて

本採用試験申込みに提出された応募書類について当会が取得した個人情報は、当会職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返しできませんのでご了承ください。（選考試験終了後廃棄処理します）

4. 応募先 社会福祉法人北区社会福祉協議会 管理係（担当：若松・鈴木）

〒114-0021 東京都北区岸町1-6-17

電話03（3906）2352/FAX03（3905）4653

メール soumu@kitashakyo.or.jp