サンプルページ作成要領

１．仕様

（１）用紙サイズ　　Ａ３縦
（２）原稿サイズ　　タブロイド縦（断ち切り位置を明示すること）
（３）作成数　　１面、２面　各１種類
（４）色　　１面、２面とも４色カラー

２．提供される素材

参加意思表明書が提出されたところには、以下の（１）～（３）の素材が提供される。
なお、素材の提供は、メールで行う。

（１）記事素材
タイトル、もくじ、キャッチコピー、記事 1～7

（２）記事作成のためのデータ・ファイル
①「平成 27 年度当初予算にかかわるデータ」（Excel）
②「おべんとご一緒ボランティア募集チラシ原稿」（Word）
③「友愛サポートスタッフ募集」（Word）
④写真データ（JPEG もしくは TIFF）５枚

（３）イラスト
北社協キャラクター「アイちゃん」ほか、当会で版権をもつイラスト集

３．作成の留意点

（１）素材
①写真（おちゃのこ写真）は５枚すべてを使用する必要はない。
使用する枚数を含め、自由に使用してかまわない。
② 北社協キャラクター「アイちゃん」をはじめとした当会で版権をもつイラスト集を用意した。イラスト素材は自由に使用してかまわない。
③ 当会が用意したイラスト以外にも、オリジナルのイラスト等は必要に応じて用意すること。

（２）テキスト
今回は、デザインを見ることが目的のため、テキストの校閲は要しない。

（３）その他注意事項
① サンプルを作成するために提供された記事原稿、イラスト、写真など素材は、本プロポーザルにて提案するサンプルページを作成する以外の目的で使用してはならない。
② サンプルを作成するために提供された記事原稿、イラスト、写真などの素材は、第三者に提供してはならない。
③ 参加意思表明書に記載された E-mail アドレスに確認メールを送信するので、直ちに返信すること。確認メールへの返信後、メールにて素材が提供される。確認メールへの返信後、３営業日が経過してもサンプルページ作成用の素材が届かない場合は、確認の連絡を入れること。