

【令和7年5月採用】

社会福祉法人北区社会福祉協議会 臨時職員募集要項

北区社会福祉協議会では、下記のとおり臨時職員を募集します。

記

1. 募集内容

- | | |
|-------------|---|
| (1) 募集人員 | 若干名 |
| (2) 勤務地 | 北区社会福祉協議会事務局（北区岸町1-6-17） |
| (3) 職務内容 | くらしとしごと相談センターの業務補助・事務
● 相談受付データ等の整理、入力、集計
● 電話、窓口の受付・取り次ぎ
● 寄付物品・食品の受取、整理、データ入力
● 職場内の環境整備、消毒など |
| (4) 雇用形態 | 臨時職員 |
| (5) 雇用期間 | 令和7年5月1日～令和8年3月31日 |
| (6) 試用期間 | 6ヵ月（同条件） |
| (7) 契約更新 | 雇用契約の更新について双方の合意があった場合、契約更新する場合があります |
| (8) 学歴 | 不問 |
| (9) 年齢 | 不問（ただし当会の規則では、70歳に達した日の属する年度の末日をもって定年とし、以降契約更新は行わない） |
| (10) 資格・経験等 | 不問（自転車に乗れる方、北区内で自動車の運転ができれば尚可） |
| (11) 賃金 | 時給1,368円
※金額は令和7年4月1日時点のもの |
| (12) 賞与 | なし |
| (13) 通勤手当 | 規定により支給（限度額 日額440円） |
| (14) 昇給 | なし |
| (15) 勤務時間 | 9:00～17:00（休憩時間を除き7時間） |
| (16) 休憩時間 | 60分 |
| (17) 勤務日数 | 月12日以上～16日以内
①原則として月～金曜日で週平均3日～4日程度
②イベント等により土曜・日曜・祝日に勤務があり得る（振休有り） |
| (18) 休日 | 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）
※イベント等により年間数日程度、休日の勤務があり得る |
| (19) 年次有給休暇 | あり |
| (20) 社会保険 | 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金 |

- (21) 退職金制度 なし
(22) 定 年 70歳（70歳に達した日の属する年度の末日をもって定年）

2. 応募・選考

- (1) 応募方法 以下①～③を本会 管理係宛に郵送またはご持参ください
①履歴書（提出日前6ヶ月以内に撮影した写真貼付）
②職務経験のある方は職務経歴書（書式自由）
③返信用封筒（長3サイズ、110円切手貼付、返信先宛名記入）
※郵送される封筒の表に「臨時職員応募」と朱書きしてください
- (2) 募集期限 随時募集（採用者が決まり次第締め切ります）
- (3) 選考方法 ①第一次選考
書類審査
②第二次選考
【対象者】 第一次選考合格者
【選考日】 応相談
【会 場】 岸町ふれあい館（北区岸町1-6-17）
【内 容】 面接選考（個別）
【発 表】 書面にて合否を通知
※面接時間は、第一次選考通過者のみに通知によりお知らせいたします

3. 個人情報の取り扱いについて

本採用選考申込みに提出された応募書類について当会が取得した個人情報は、当会職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返しできませんのでご了承ください。（選考終了後廃棄処理します）

4. 応募および問合せ先

社会福祉法人北区社会福祉協議会 管理係（担当：増淵・上田・鈴木）

〒114-0021 東京都北区岸町1-6-17

電 話 03（3906）2352

FAX 03（3905）4653

メール soumu@kitashakyo.or.jp