

社会福祉法人北区社会福祉協議会 御中 様式第2- (1) 基本情報

受付番号欄			PC 入力用	申込月日	令和	年	月	日	
1 申請団体	(ふりがな)								
	団体・グループ名								
	団体分類	1. 法人 () 2. その他()							
	団体所在地	〒	1. 自宅 2. 団体事務所 3. 勤務先等 ()						
		電話		FAX					
(ふりがな) 代表者氏名 ※代表者捺印は必須です。						年齢			
2 連絡窓口	住所	〒	1. 自宅 2. 団体事務所 3. 勤務先等 ()						
	(ふりがな) 連絡責任者氏名 ※未成年は不可								
	連絡先	電話		FAX		携帯			
		携帯メール			PCメール				
		※当社会福祉協議会からの選考結果通知等の諸連絡は基本的に記載された連絡窓口に対し、郵送・電話・メール等にて連絡させていただきますので、間違いのないように明記願います。							
3 申込金額 (千円以下は記入しない) ※千円未満は切り捨て							円		
4 助成対象となる事業内容	事業名称								
	申請活動の主な狙いとして当てはまるもの (主たるものの番号を一つ○で囲む)	1. 地域の信頼できる大人との出会い 2. 多様な人 (モデル) との出会い 3. 多様な文化、価値観との出会い 4. 夢中になれる、熱中できる、没頭できることとの出会い 5. 真剣に取り組むことができることへの出会い 6. 素晴らしい書物、作品との出会い 7. 子ども・若者の育ちや生活、教育の支援 8. その他 ()							
	事業区分 (番号を○で囲む 2つまで選択可)	1. 居場所、遊び場 2. 学習支援 3. キャリア学習・職業体験 4. ふれあい・交流活動 5. ワークショップ・体験活動 6. 課題を抱える子ども・若者への支援 7. その他 ()							

* 個人情報、当社会福祉協議会にて適切に管理し、本事業以外での利用はいたしません

予算書

7 助成対象となる事業の収支予算	収 支 予 算	収入の部	金 額	内訳・算出根拠(単価・人数) ※審査の対象となりますので、事業企画書の内容に沿って、可能な限り詳細に記入下さい。
		1.助成金(申請額) ((4-1)頁の(3)と一致させる)	円	
		2.自己資金	円	
		3.会費	円	
		4.参加費	円	
		5.寄付金	円	
		6.賃借費	円	
		7.その他		
		合 計 (支出合計と一致させる)	0 円	
		(収入合計と支出合計金額が一致しない場合、審査の対象外となります)	支出の部	金 額
	1.会場費		円	
	2.備品費		円	
	3.賃借費		円	
	4.謝金(外部講師等への謝金など)		円	
	5.消耗品費		円	
	6.通信費		円	
	7.手数料		円	
	8.旅費・交通費		円	
	9.その他			
	合 計 (収入合計と一致させる)	0 円		
※活動で必須な物品の購入については認めますので、企画書にその活用方法について記入下さい。				

