

「おちやのこ祭祭2019」

ステージ部会 準備会予定表

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考
第1回 岸町ふれあい館	2月23日(土)	①出演団体顔合わせ ②部会長・副部会長(2名)の選出 ③今後のスケジュール及び提出物の確認、当日の役割について ④今後の舞台利用について		*進行は前年度の部会長 *必要書類配布します
第2回 岸町ふれあい館	3月5日(火) 全体会なし	①出演日・時間の確認 (②全体企画と個別ステージの確認) ③舞台利用について	<input type="checkbox"/> 様式1 必ず提出!!	*様式2・3、必要な方は前年度コピーお渡しできます。 *全体テーマとの関連付け
第3回 岸町ふれあい館	3月20日(水)	① 出演日、時間の最終決定 ②チラシ原稿(演題・団体名)の確認 (③当日の役割について)	<input type="checkbox"/> 様式2 <input type="checkbox"/> 様式3 <input type="checkbox"/> 歌詞提出	*チラシ原稿・備品リストは部会でまとめて提出します。 *3回までに出演順たき台送れたら送ります
第4回 岸町ふれあい館	4月6日(土) 全体会なし	①当日のステージ進行の検討 ② ステージプラン・団体紹介文最終締切		*手話通訳へコピー渡す *次団体紹介方法等
第5回 岸町ふれあい館	5月9日(木)	① 楽屋割・リハーサル時間の調整・決定 ② 客席注意の調整・決定		*「めぐり書き」の手配 誰に?
第6回 滝野川会館	5月25日(土)	①当日ステージ進行の再確認 ②本番使用テープの提出締切 (MD/C Dも可)	<input type="checkbox"/> 音源	(滝野川会館スタッフと打合せ)
リハーサル 滝野川会館	6月7日(金) 14:00~ 19:00 前日準備・設営	*初出演の団体はなるべく リハーサルをお願いします。		*希望団体のみ *リハ開始時間変更になりました
本番	6月8日(土)	*前の団体が演目開始時に、 舞台そで集合。 (出演時間の20分前)		*副部会長 会館スタッフ弁当の手配
	6月9日(日)			
第7回 岸町ふれあい館	6月22日(土) 14:00~	2019年度の振り返り、 次年度への提案		

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いいたします

「おちゃのこ祭祭2019」

バザー部会準備会予定表

【お願い※】準備会に不参加の際は、お手数ですが、事前に社協事務局までご連絡をお願いいたします。

また、不参加に提出物がある場合は、必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いいたします

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考
第1回 岸町ふれあい館	2月23日(土) 14:00~17:00 全体会終了後予定	①メンバー顔合わせ ②今年度の進め方確認 ③正副部長決め ④体験展示との兼ね合いで、5階がバザー会場になるか確認 ⑤各団体の内容確認		・食品物を取り扱う団体は、保健所へ提出書類を受け取ってください。
第2回 岸町ふれあい館	3月5日(火) 18:30~21:00 全体会なし			
第3回 岸町ふれあい館	3月20日(水) 18:30~21:00 全体会終了後予定	①ホールの配置決め ②備品の個数の確認 ③その他備品の確認		○配置図持参(事務局)
第4回 岸町ふれあい館	4月6日(土) 14:00~17:00 全体会なし			
第5回 岸町ふれあい館	5月9日(木) 18:30~21:00 全体会終了後予定			
第6回 滝野川会館	5月25日(土) 14:00~17:00 全体会終了後予定	①前日準備、当日の動き方に関して確認。 ②必要備品等の確認。		○スケジュール持参(事務局)
リハーサル 滝野川会館	6月7日(金) 13:00~ 前日準備・設営			
本番	6月8日(土)			
	6月9日(日)			
第7回 岸町ふれあい館	6月22日(土) 14:00~16:00	2020年度の振り返り、次年度への提案		

事務局担当：福田・谷川

「おちやのご祭祭2019」

体験・展示部会準備会予定表

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考
第1回 岸町ふれあい館 14:00～17:00	2月23日(土) 全体会あり	・正副部長決め ・会場説明(事務局より) ・会場希望場所確認(各団体)		「会場見取り図」準備(社協) ※1F～4F「会場見取り図」確認 ※飲食可・不可確認 ※5Fはバザー部会でよいか確認 ※全体会で5Fの使用について確認
第2回 岸町ふれあい館 18:30～21:00	3月5日(火)	・会場希望の調整 ※希望場所がかぶっている団体の調整。 ※休憩室の検討		「会場見取り図」準備(社協) (各団体の希望を反映したもの)
第3回 岸町ふれあい館 18:30～21:00	3月20日(水) 全体会あり	・会場の決定	保健所 申請書類	「会場見取り図」準備(社協) (各団体の希望を反映したもの) ※会場を広報委員会に伝える
第4回 岸町ふれあい館 14:00～17:00	4月6日(土)	休み		
第5回 岸町ふれあい館 18:30～21:00	5月9日(木) 全体会あり	休み ※全体会にはご参加ください。		
第6回 滝野川会館 14:00～17:00	5月25日(土) 全体会あり	・フロアごとに団体紹介・出展内容の共有		
準備 滝野川会館	6月7日(金) 13:00～	・机の搬出や設営など会場準備ののち、各参加団体の出展準備をいたします		
本番	6月8日(土)			
	6月9日(日)			
第7回 岸町ふれあい館	6月22日(土) 14:00～ 16:00	・おちやのご祭祭2018の振り返り、次年度への提案		

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いいたします

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考
第1回 岸町 ふれあい館	2月23日(土) 全体会あり	①出演団体顔合わせ ②部会長・副部会長(2名)の選出 ③今後のスケジュール及び提出物の確認 ④保健所申請書類、模擬店出の手引き配布・説明 ⑤メニュー調整/調理台使用の有無を確認 ※使用団体数超過の場合はその場で調整		*進行は前年度の部会長 *申込時にメニュー(予定)と調理台使用の有無について申請
第2回 岸町 ふれあい館	3月5日(火)	①メニュー調整 ②出店場所、清掃担当客席決め ③調理台場所決め ④昨年度の課題に関して検討		
第3回 岸町 ふれあい館	3月20日(水) 全体会あり	①客席レイアウト決め ②保健所申請書類の回収・チェック ③調理台場所決め ④中夜祭での出店について確認 ⑤模擬店部会連絡先確認	①保健所申請書類	*事務局でレイアウト図作成 *野菜、缶ジュースは保健所申請書類提出しなくてOK(要確認)
第4回 岸町 ふれあい館	4月6日(土)	休み(進捗状況による)		*保健所へ申請書類提出
第5回 岸町 ふれあい館	5月9日(木) 全体会あり	①保健所申請結果報告 >必要に応じてメニュー変更など ②調理室使用方法、使用上の注意等について確認		*必要書類配布
第6回 滝野川会館	5月25日(土) 全体会あり	資料①②に沿って、 前日準備～当日後片付けまで確認。		【配布資料】 ①「模擬店部会 確認事項」 ②「料理室の使用について」 ③「模擬店部会 連絡先一覧」 ④「料理室備品貸出し申込書」 ⑤「在庫確認表」 ⑥「料理室物品在庫一覧」
準備 滝野川会館	6月7日(金) 13:00～	①客席、各団体出店場所の設営 ②滝野川文化センターから調理室、調理器具について説明を受け、必要な調理器具を申請		・アルコールジェル購入
本番	6月8日(土) 15:00に調理室集合	調理室は使用時間を守り、不在時は施錠。		
	6月9日(日) 14:00調理終了			
第7回 岸町ふれあい館	6月22日(土) 14:00～16:00	2018年度の振り返り、 次年度への提案		

【お願い※】準備会に不参加の際は、お手数ですが、事前に社協事務局までご連絡をお願いいたします。

また、不参加に提出物がある場合は、必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いいたします

「おちゃのこ祭祭2019」

会場委員会 準備会予定表

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考
第1回 岸町ふれあい館	2月23日(土) 14:00-17:00 全体会あり	①委員長・副委員長決め ②前日～当日の役割分担 ③飲食会場について(クロスなど) ④自転車整理依頼方法について ⑤前日準備マニュアル作成について		*進行は前年度の委員長 ・予定表 ・分担表(自転車整理)
第2回 岸町ふれあい館	3月5日(火) 18:30-21:00	休み		・自転車整理分担表(拡大)
第3回 岸町ふれあい館	3月20日(水) 18:30-21:00 全体会あり	①ペーパーフラワー不足分の作成 ②飲食会場について(備品数確認) > 模擬店部会に確認。 ・昨年度(イス120、机16脚) ③総務会場・合同マニュアル作成 (自転車整理依頼)		*大ホール テーブル数確認 *備品を総務委員会に依頼(テーブル・チラシ置き場・イス)
第4回 岸町ふれあい館	4月6日(土) 14:00-17:00	休み(自転車整理依頼)		
第5回 岸町ふれあい館	5月9日(木) 18:30-21:00 全体会あり	①自転車整理マニュアル・地図の確認 ②当番シール作成 (自転車整理依頼)		*全体会でチラシ置き場についてお知らせ
第6回 滝野川会館	5月25日(土) 14:00-17:00 全体会あり	①当日の流れ確認		*総務委員会と連携確認
前日 滝野川会館	6月7日(金) 13:00～	立看板の飾りつけ(ペーパーフラワー)		★
		のぼりの設置準備(ポールさし等)		★
		玄関入り口のチラシ用機の設置		★
		大ホールの飲食用テーブル準備		全員
本番	6月8日(土)	(1日目) 立看板とのぼりの設置・撤収		★
		(2日目) 立看板とのぼりの設置・撤収		★
	6月9日(日)	玄関入り口機の片付け		★
		大ホールの飲食用テーブル片付け		全員
		清掃		全員
第7回 岸町ふれあい館	6月22日(土) 14:00～16:00	2018年度の振り返り、 次年度への提案		

【お願い※】準備会に不参加の際は、お手数ですが、事前に社協事務局までご連絡をお願いいたします。

また、不参加に提出物がある場合は、必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いいたします

「おちゃのこ祭祭2019」

企画委員会準備会予定表

※企画内容は全体会で確認しながら進めてまいりますので、話し合い内容が変更になる場合がございます。

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考(2018参考)
第1回 岸町ふれあい館	2月23日(土) 14:00~	・正副委員長決め ・自己紹介 ・全体企画内容決め ・中夜祭について		・全体企画(おちゃのこ2018はスタンプラリー)実施の有無
第2回 岸町ふれあい館	3月5日(火) 18:30~ 全体会なし	・役割決め (オープニング、フィナーレ、全体企画、中夜祭) ・オープニング・フィナーレの司会決め ・おちゃのこ大使の確認 ・担当ごとに話し合い		<u>スタンプラリーを行う場合、スタンプラリー台紙、受付台帳のデータは、第3回までに社協にデータ送付</u> ※スタンプラリー台紙はあとで変更できるように作っておく
第3回 岸町ふれあい館	3月20日(水) 18:30~	①オープニング進行の検討 ②フィナーレ進行の検討 ③全体企画 ④中夜祭 食べ物、飲み物の検討		「スタンプラリー受付台帳」を拡大する(社協) 「スタンプラリー台紙」参加団体分コピー(社協) ※全体会で企画内容説明 ※防災委員会にオープニングで「防災計画案内」をいただくよう依頼する ※おちゃのこ大使について説明 ※景品募集の周知
第4回 岸町ふれあい館	4月6日(土) 14:00~ 全体会なし	①オープニング・フィナーレの進行決定 ②全体企画受付決め ③中夜祭		・オープニング進行表、フィナーレ進行表をステージ担当に渡す。 ・ <u>中夜祭チラシは第5回までに社協にデータ送付</u> ※進捗状況によって、第4回はお休みになることがあります。
第5回 岸町ふれあい館	5月9日(木) 18:30~	・中夜祭チラシ配布・案内 ・全体企画の詳細説明		・中夜祭チラシ配布・案内 ・全体企画の詳細説明
第6回 滝野川会館	5月25日(土) 14:00~	オープニング、フィナーレ、全体企画、中夜祭の内容確認		「中夜祭」参加者募集締切
リハーサル 滝野川会館	6月7日(金) 13:00~	前日準備・設営		
本番	6月8日(土)			
	6月9日(日)			
第7回 岸町ふれあい館	6月22日(土) 14:00~	2019年度の振り返り、次年度への提案		

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いいたします

「おちゃのこ祭祭2019」

広報委員会準備会予定表

【お願い※】準備会に不参加の際は、お手数ですが、事前に社協事務局までご連絡をお願いいたします。

また、不参加に提出物がある場合は、必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いいたします

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考
第1回 岸町ふれあい館	2月23日(土) 14:00~17:00 全体会終了後予定	①メンバー顔合わせ ②今年度の進め方確認 ③正・副委員長決め ④チラシ掲載原稿全体配布		○今年度ポスター・チラシのロゴ案を募集。 (第3回に投票) ○作業アンケート配布
第2回 岸町ふれあい館	3月5日(火) 18:30~21:00 全体会なし	①チラシ・ポスター案検討(広報委員会として)	○作業アンケート回収	
第3回 岸町ふれあい館	3月20日(水) 18:30~21:00 全体会終了後予定	①作業アンケートをもとに、ポスティング・駅配布団体等決定 ②チラシ・ポスターデザイン決定	○チラシ原稿提出	○チラシ、ポスターデザイン投票 ○仮原稿を全団体に送付
第4回 岸町ふれあい館	4月6日(土) 14:00~17:00 全体会なし		○原稿最終確認 (全体会が無い場合、来ない場合、直接提出 or FAX 等で変更の有無の返事) >終了後業者へ依頼	4/8~4/9 業者へメールで入稿 4/23 社協へ納品 4/25 ラベル貼り、封筒入れ、発送作業 (10名弱) 4/26 発送
第5回 岸町ふれあい館	5月9日(木) 18:30~21:00 全体会終了後予定	① 駅配布方法、ポスティング方法の説明 ② 来年度の広報方法の検討		ポスター・チラシ持帰り
第6回 滝野川会館	5月25日(土) 14:00~17:00 全体会終了後予定			
リハーサル 滝野川会館	6月7日(金) 13:00~ 前日準備・設営			
本番	6月8日(土) 6月9日(日)			
第7回 岸町ふれあい館	6月22日(土) 14:00~16:00	2020年度の振り返り、次年度への提案		

事務局担当：高田・佐藤

「おちゃのこ祭祭2019」

総務委員会準備会予定表

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考
第1回 岸町ふれあい館	2月23日(土) 全体会あり	①メンバー顔合わせ ②総務委員会の役割確認・振り返り ③委員長、副委員長、書記決め ④スケジュール配布、説明 ⑤滝野川会館備品チェック日程調整 ※備品申込書を全体配布し、説明(仮)		*進行は前年度の部会長 *必要書類配布します *備品申込書を全体配布し、説明
第2回 岸町ふれあい館	3月5日(火)	休み		
第3回 岸町ふれあい館	3月20日(水) 全体会あり	①総務会場・合同マニュアル確認 ②総合受付に関して		
第4回 岸町ふれあい館	4月6日(土)	①備品申込書回収(事務局) (休み)	備品申込書	
◎滝野川会館備品チェック(4月第4、5月第2の月曜日(4/22,5/13)予定)				
第5回 岸町ふれあい館	5月9日(木) 全体会あり	①備品集計表を配布し、不足備品の調整 ②各フロア担当者決め ③総合受付担当者決め(最低一人は配置)		
第6回 滝野川会館	5月25日(土) 全体会あり	①不足備品があれば調整 ②フロア担当表、受付担当表配布 ③前日、当日の確認		
前日 滝野川会館	6月7日(金) 13:10~	*フロア担当者 →備品の移動チェック		*フロア担当者 →備品の移動チェック
本番	6月8日(土)	受付担当表時間通り、受付場所へ集合。		*フロア担当者 →備品の片付けチェック
	6月9日(日)			
第7回 岸町ふれあい館	6月22日(土)	2019年度の振り返り、次年度への提案		

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いいたします

「おちゃのこ祭祭2019」

防災委員会 準備会予定表

準備会	日時	調整・決定事項等	提出物	備考
第1回 岸町ふれあい館	2月23日(土) 全体会あり	・正副チームリーダー決め ・防災委員会の仕事内容の確認 ・防災マニュアル2018内容確認	なし	*進行はひとまず社協。委員長が決まったら、委員長に *防災委員会役割分担表
第2回 岸町ふれあい館	3月5日(火)	お休み(予定)		
第3回 岸町ふれあい館	3月20日(水) 全体会あり	・「おちゃのこ祭祭2018 防災計画」見直し(必要と思われる部分のみでよい) ・「各フロア見取り図」を参考に会場内見回りルートを確認する		*フロア見取り図準備 *館内ゴミ見回りについて検討
第4回 岸町ふれあい館	4月6日(土)	お休み(予定)		
第5回 岸町ふれあい館	5月9日(木) 全体会あり	・役割分担(フロア常駐者、フロア巡回者)決定		*防災委員会役割分担表(決定版)準備
第6回 滝野川会館	5月25日(土) 全体会あり	・役割分担最終確認 ・巡回ルートチェック(実際に巡回して確認)		
リハーサル 滝野川会館	6月7日(金) 13:10~			
本番	6月8日(土)	・フロア常駐常駐 ・フロア巡回		
	6月9日(日)			
第7回) (振り返る会) 岸町ふれあい館	6月22日(土) 14:00~	「おちゃのこ2019」の振り返り 次年度への提案		

※準備会に参加できない日に提出物がある場合は、必ず前日までに社協事務局まで送付をお願いいたします