

職員定着化支援北区内福祉施設職員合同研修開催のお知らせ

接遇研修 (新任フォローアップ)

～接遇の基本的なマナーを身につける～



日にち 平成**27**年**12**月**1**日(火)

時間 午前**10:00**～午後**4:30**

講師：法林 孝子 (ほうりん たかこ)
株式会社 話し方研究所講師

社会人として必要な接遇マナーを学ぶ機会がないままに在職している方はいませんか？

接遇マナーがなぜ大切なのか、基本的な接遇のマナーの定着と仕事のやりやすさの因果関係が理解できれば、行動は自ずと変わっていきます。本研修では、【理解→体感→課題点と改善のポイントの発見→納得】という流れを、実習と講義の双方を通じて学習していきます。サービスのご利用者やご家族、職員誰もが気持ちよく過ごせるよう、基本的な接遇マナーを身につけましょう。

北区内の福祉施設で働くみなさんの職場への定着を支援するため、上記の研修会を開催します。人材育成専門の会社から講師を招いての研修です。区内の福祉施設職員同士の交流にもなりますので、この機会にご参加ください。

●対象、定員

北区内の民間福祉施設の職員 30名程度
(勤続3年未満の職員、職種は問いません)

●参加費 無料

●会場

北とぴあ 14階スカイホール
(北区王子1-11-1)

●申込方法

裏面の申込書に必要事項をご記入のうえ、11月17日(火)までにFAXにてお申込みください。

(事業所・施設単位でお願いします。)

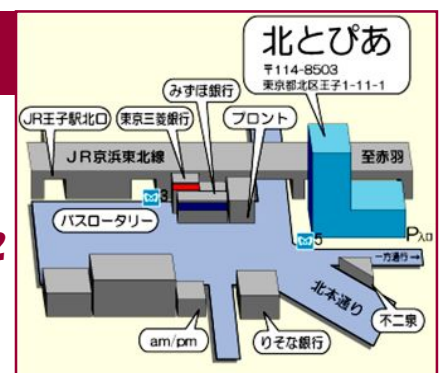
*お申込多数の場合は事務局にて調整させていただきます。

お問合せ・お申込み

社会福祉法人 北区社会福祉協議会 管理係 田村

<FAX> **03-3905-4653** <電話> **03-3906-2352**

*裏面のFAX用紙にご記入の上、お申込みください。



FAX 3905-4653 北杜協 担当: 田村あて

職員定着化支援北区内福祉施設職員合同研修
接遇研修（新任フォローアップ）申込書
（締切11/17）

| | |
|---------|---|
| 法人名 | |
| 施設名 | |
| 住所 | 〒 |
| 電話 | |
| FAX | |
| Ema i l | |
| 研修担当者名 | |

| 番号 | 参加者氏名 | 経験年数 | 性別 | 備考 |
|----|-------|------|----|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 合計 | 名 | | | |