

### 3. 申込に必要な書類等

#### (1) 申請書類（所定の用紙にご記入いただくもの。北社協ホームページからダウンロードできます。）

①	総合支援資金借入申込書	<input type="checkbox"/>
②	総合支援資金特例貸付に関する重要事項説明書	<input type="checkbox"/>
③	総合支援資金収入の減少状況に関する申立書	<input type="checkbox"/>
④	総合支援資金借用書	<input type="checkbox"/>
⑤	総合支援資金特例貸付 貸付にかかる申出書	<input type="checkbox"/>

#### (2) 添付書類等（申請者にご準備いただくもの。）

##### ▼ 緊急小口資金(特例貸付)の貸付金交付を受けた方

	必要書類	準備チェック
A.	<b>緊急小口資金(特例貸付)の貸付金が送金された事実を確認できる預金通帳の写し</b> ★ 銀行名・支店名・口座名義・口座番号が記載されているページ と 貸付金の送金が記載されているページをコピーしてください。 ネットバンキングの場合も同様のページをプリントしてください。	<input type="checkbox"/>
B.	<b>預貯金通帳の写し</b> ★ 銀行名・支店名・口座名義・口座番号が記載されているページをコピーしてください。 ネットバンキングの場合も同様のページをプリントしてください。 ★ A.の通帳と同じ口座への振込を希望の場合は、A.のみのご提出で構いません。 ※貸付金の交付(振込)に使用します。支店の統廃合等により、通帳に記載されている支店名、口座番号に誤りがないことを事前にご確認ください。	<input type="checkbox"/>
他	<b>印鑑 ※申請書類にご捺印いただきます。</b> ★朱肉で押す認印(いわゆる三文判でよい。インク浸透印(シャチハタなど)は不可)	<input type="checkbox"/>

##### ▼ 緊急小口資金(特例貸付)のお申込みをしていない方

	必要書類	準備チェック
A -1	<b>3か月以内に発行された世帯全員分の住民票</b> （マイナンバーの記載がないもの） ※ 同一住民票の世帯を1世帯とします。 ※ 区役所等の窓口で発行する際に貸付の申請で使用することを申し出ると、発行手数料が無料になります。	<input type="checkbox"/>
A -2	<b>身分証明書の写し</b> （いずれか1点をご提出ください） <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真付き) ※マイナンバー通知カードでは代用できません。 <input type="checkbox"/> 在留カード（外国籍の方はこちらをご提出ください）	<input type="checkbox"/>
B.	<b>預貯金通帳の写し</b> ★ 銀行名・支店名・口座名義・口座番号が記載されているページをコピーしてください。 ネットバンキングの場合も同様のページをプリントしてください。 ※貸付金の交付(振込)に使用します。支店の統廃合等により、通帳に記載されている支店名、口座番号に誤りがないことを事前にご確認ください。	<input type="checkbox"/>
他	<b>印鑑 ※申請書類にご捺印いただきます。</b> ★朱肉で押す認印(いわゆる三文判でよい。インク浸透印(シャチハタなど)は不可)	<input type="checkbox"/>