

【令和8年1月1日採用】
社会福祉法人 北区社会福祉協議会 常勤職員募集要項

北区社会福祉協議会では、下記のとおり職員(常勤)を募集します。

記

1. 募集内容

- | | |
|---------------|--|
| (1)募 集 人 員 | 若干名 |
| (2)勤 務 地 | 北区社会福祉協議会事務局(北区岸町1-6-17) |
| (3)勤 務 内 容 | 職員の勤怠・人事・給与等の管理、会計・予算管理などの事務業務。
また、福祉事業の運営に関する業務。 |
| (4)雇 用 形 態 | 常勤(正職員) |
| (5)雇 用 開 始 日 | 令和8年1月1日(応相談) |
| (6)試 用 期 間 | 6ヵ月(賃金・手当等同条件) |
| (7)受 験 資 格 | ◆以下①～③の全てを満たす方
①経理・会計、または労務、その他総務関連の業務経験のあるもの
※すべての業務経験のあるもの、経理・会計業務については、社会福祉法人会計の経験のあるものは選考にあたり優先します。
②普通自動車免許(AT 限定可)を有するもの、または取得見込のもの
③ワード、エクセル、パワーポイントが扱えるもの
※入職後、経理・会計・労務、その他総務関連のすべての業務について携わっていただきます。
なお、次に該当する方は受験できません
ア. 禁固以上の刑または、拘禁刑に処せられ、その執行が終わるまで
またはその執行を受けることがなくなるまでの方
イ. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に
成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を
結成し、またはこれに加入した方 |
| (8)賃 金 | 4年生大学新卒者の場合月給255,120円(地域手当を含む)
※規程により、学歴、職務経験の加算あり(上限 月額293,280円
地域手当を含む)
※金額は令和7年4月1日現在のもの |
| (9)通 勤 手 当 | 規程により支給(限度額 月額55,000円) |
| (10)賞 与 | 年2回 |
| (11)そ の 他 手 当 | 規程により住宅手当、扶養手当 |
| (12)昇 給 | 年1回(4月)
※但し、12か月以上勤務した者に限る |
| (13)勤 務 日 | ア. 原則として、月曜日から金曜日までの週5日勤務です。
イ. イベント等により、土曜・日曜・祝日に勤務していただくことがあります。 |
| (14)勤 務 時 間 | 8:30～17:15 |
| (15)休 憩 時 間 | 60分 |
| (16)週 労 働 時 間 | 38時間45分 |
| (17)休 日 | 原則 土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3) |

(18)年次有給休暇	あり
(19)他 の 休 暇	夏季休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児・介護休業制度等整備
(20)社 会 保 険	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
(21)退 職 金 制 度	あり
(22)福 利 厚 生	東京広域勤労者サービスセンター、福利厚生センター(ソウェルクラブ)
(23)定 年	60歳(再雇用規程あり)

2. 応募・選考

- (1)応募方法 以下のものを当会管理係まで郵送または持参してください。
- ①本会指定の応募用紙
 - ②福祉関連の資格がある方は登録証等の写し
 - ③普通自動車免許証の写し
 - ④職務経験のある方は職務経歴書
 - ⑤返信用封筒(長3サイズ、110円切手貼付。返信先宛名記入)
- ※応募用紙は、本会ホームページより入手してください。
- ※郵送される封筒の表に「常勤職員応募」と朱書きしてください。
- ※郵便事故は責任を負いかねます。
- (2)募集期限 令和7年9月16日(火)～令和7年10月24日(金)必着
- (3)選考方法
- <第1次選考>**
- 書類(指定応募用紙)審査
(本会指定用紙を本会ホームページからダウンロードしてください)
- <第2次選考>**
- 【対象者】第1次選考合格者
- 【試験日】令和7年11月8日(土) 9:30～13:30(予定)
- 【会 場】岸町ふれあい館(北区岸町1-6-17)3階 第5集会室
- 【内 容】筆記試験(一般教養試験 70 分程度、論文 90 分 1,200 字程度)
- 【発 表】書面にて可否を通知
- ※試験会場はエレベーター利用が可能ですが、受験に際して配慮が必要な方は、事前にお申し出下さい。
- <第3次選考>**
- 【対象者】第2次選考合格者
- 【試験日】令和7年12月4日(木) 午前(ひとり30分程度)
- 【会 場】岸町ふれあい館(北区岸町1-6-17)
- 【内 容】面接試験(個別)
- 【発 表】書面にて可否を通知
- ※面接時間は第2次選考通過者のみに通知によりお知らせいたします。

3. 個人情報の取り扱いについて

本採用試験申込みに提出された応募書類について当会が取得した個人情報は、当会職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返しできませんのでご了承ください。(選考試験終了後廃棄処理します)

4. 応募先 社会福祉法人北区社会福祉協議会 管理係(担当:上田・鈴木)

〒114-0021 東京都北区岸町1-6-17

電話:03(3906)2352

FAX:03(3905)4653

メール:soumu@kitashakyo.or.jp