

社会福祉法人北区社会福祉協議会 非常勤専任職員募集要項

(介護保険要介護認定調査コーディネーター)

北区社会福祉協議会では、以下のとおり非常勤専任職員（介護保険要介護認定調査コーディネーター）を募集します。

記

1. 募集内容

◇募集人員	若干名
◇職務内容	介護保険認定調査に伴うコーディネーター業務
◇雇用形態	非常勤専任職員
◇雇用期間	令和8年2月1日（応相談）～令和8年3月31日
◇試用期間	6か月（同条件）
◇契約更新	雇用契約の更新について双方の合意があった場合、契約更新する場合がある。
◇学歴	不問
◇年齢	当会の規則では、65歳に達した最初の3月31日まで、以降契約更新をしない。（定年）
◇資格・経験等	不問（介護支援専門員としての職務経験者及び要介護認定調査の職務経験が望ましい）
◇賃金	基本給月額 159,000円+地域手当 31,800円（令和7年4月1日現在）
◇勤務地	北区王子1-22-15（北区社会福祉協議会要介護認定調査事務所）
◇一律手当	なし
◇通勤手当	規定により支給（限度額 月額55,000円）
◇賞与	年2回（令和6年度実績）
◇昇給	なし ただし、双方の合意に基づく契約更新により継続勤務した場合、勤務年数により基本月額の変更（増額）があり得る。
◇勤務時間	8:30～17:15
◇休憩時間	60分
◇勤務日数	月18日（原則として月～金曜日で月18日勤務）
◇休日	日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）
◇年次有給休暇	あり
◇他の休暇	夏季休暇、慶弔休暇等整備
◇社会保険	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
◇退職金制度	なし ただし、東社協従事者共済に任意により加入できる。

◇福利厚生 東京広域労働者サービスセンター、福利厚生センター（ソウェルクラブ）
◇定年 65歳（65歳に達した最初の3月31日まで）

2. 応募・選考

◇応募方法 以下のものを当会管理係まで郵送または持参してください。
(1)本会指定の応募用紙（履歴書）
(2)職務経験のある方は職務経歴書（書式自由）
(3)返信用封筒（長3サイズに110円切手貼付。返信先宛名記入）
※応募用紙は、本会ホームページより入手してください。
※郵送される場合、封筒の表に「認定調査コーディネーター応募」と朱書きしてください。
※郵便事故は責任を負いかねます。

◇募集期間 令和7年12月23日（火）～令和8年1月16日（金）必着

◇選考方法 <第1次選考>
【内容】書類（指定応募用紙）審査
【発表】書面にて合否を通知
<第2次選考>
【内容】面接試験（個別）
【対象者】第1次選考合格者
【試験日】候補日 1月22日（木）午前中、1月23日（金）午前中
※1月19日（月）以降に調整させていただきます。
【会場】岸町ふれあい館（北区岸町1-6-17）
【発表】書面にて合否を通知

3. 個人情報の取り扱いについて

本採用試験申込みに提出された応募書類について当会が取得した個人情報は、当会職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返しできませんのでご了承ください。（選考試験終了後廃棄処理します）

4. 応募及び問い合わせ先

社会福祉法人北区社会福祉協議会 管理係（担当：上田・鈴木）
〒114-0021 東京都北区岸町1-6-17
電話03（3906）2352/FAX03（3905）4653